

T.C  
ALANYA KAYMAKAMLIĞI  
CAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

|                              |  |                                 |  |
|------------------------------|--|---------------------------------|--|
| <b>İli:</b><br>ANTALYA       | <b>İlçesi:</b> Alanya  |                                 |  |
| <b>Adres:</b>                | Küçükhasbahçe Mah. Küçükhasbahçe<br>Cad. No:9 Posta Kodu:07400 | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <a href="https://yandex.com.tr/harita/-/CCUp427s">https://yandex.com.tr/harita/-<br/>/CCUp427s</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 0(242) 5136700   | <b>Faks Numarası:</b>           | 0(242) 5136700   |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>  | 971674@meb. K12.tr   | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b>  | http://cananaokulu.meb.k12.tr.   |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>       | 971674   | <b>Öğretim Şekli:</b>           | İkili Eğitim   |

## SUNUŞ



Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir Şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okul ncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. ğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yn verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından Şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Can Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımızı daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Sennur YAMAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

3.3 Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |  | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                           |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                                 | Adı Soyadı                     | Ünvanı                    |
| Sennur YAMAN                         | Okul Müdürü                            | Elif Evren KAÇAR DUMAN         | Müdür Yardımcısı          |
| Elif Evren KAÇAR DUMAN               | Müdür Yardımcısı                       | Pelinsu KÖROĞLU                | Rehber Öğretmeni          |
| Halime ERZURUMLU                     | Okul Öncesi Öğretmeni                  | Zehra YILDIZ                   | Okul Öncesi Öğretmeni     |
| Sema KARAOĞLU                        | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Pelin ÇINAR                    | Okul Aile Birliği Üyesi   |
| Rüveyda Burcu ARANCI ARIKAN          | Okul Aile Birliği Başkanı              | Rüveyda Burcu ARANCI ARIKAN    | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Pelin ÇINAR                          | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Halime ERZURUMLU               | Okul Öncesi Öğretmeni     |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Can Anaokulu için hazırlanmış olan stratejik planlamanın amacına ulaşabilmesi için tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi, okul idaresinin desteği ve katılımı, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Bu nedenle Okul müdürümüz ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca kurumda çalışanların, planı sahiplenebilmesi için her aşamasında okulun tüm çalışanları aktif rol almışlardır.

Milli Eğitim Bakanlığınının 2013/26 no'lu genelgesi gereği okulumuzun Stratejik Planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere ilgili Müdür Yardımcısı başkanlığında "Can Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" oluşturulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Üyelerimiz ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantıda alınan karar sonucunda okulumuzun stratejik planlama koordinasyon ekibi ile atölye çalışması yapılarak okulumuzun stratejik planının genel çerçevesi oluşturulmuştur. Çalışmalar esnasında doğru verilere ulaşmak için okul müdürü ve idaresi ile koordineli bir şekilde çalışılarak en güncel veriler ışığında planımızın hazırlanması sağlanmıştır.

Uzun bir çalışma süreci olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

İlk olarak kurumdaki tüm personelin stratejik planlama ve önemi hakkında amaç birliği sağlanmıştır. Okul içinde stratejik planlama sürecini yürütecek bir Okul Gelişim ve Yönetim ekibi oluşturuldu. Ekip kendi arasında çalışma stratejisini hazırladıktan sonra ilk olarak mevcut durumun değerlendirilmesi ve paydaşların kurum hakkındaki görüş ve önerilerinin alınabilmesi için “Durum Değerlendirme Anketi” uygulanmasını kararlaştırmış ve süreci başlatmıştır. Anket uygulaması öğrenci velileri, tüm kurum çalışanlarına uygulanmış ve değerlendirilmiştir.

İkinci aşamada kurumun ilerideki çalışmalarına ışık tutması amacıyla detaylı bir kurum içi analiz çalışması yapılmıştır. Kurum içi analiz süreci tamamlandıktan sonra durum değerlendirme anketleri, kurum analizi ve öğretmenlerimizin katılımı ile kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri; çevresel etkilerden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirleyerek SWOT analizimizi tamamladık.

Stratejik Plan Hazırlama ekibimiz detaylı bir araştırma neticesinde kurumun paydaşlarını belirlemiştir. Paydaşların okulumuz ile ilişkileri ve okulumuza etkileri dikkate alınarak değerlendirilmiş ve derecelendirilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009-2010 eğitim- öğretim yılında hizmete açılmıştır. Alanya Küçükhasbahçe mahallesinde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bağımsız anaokulu olarak kurulmuştur. Devlet vatandaş işbirliği ile kurulmuş olan anaokulumuz hayırsever Cemal CAN'ın eğitime destek vermesi sonucu oluşturulmuş olup; adı protokolde anlaşılarak Can Anaokulu olarak belirlenmiştir. 2009 yılında 70 öğrenci ile normal eğitim hayatına başlayan okulumuz; 2014 yılında Milli Eğitim Bakanlığının kararı ile ikili eğitime geçmiştir. Halen ikili eğitim kapsamında 7 derslik ve 12 şubede 208 öğrenci ile eğitim hayatına devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 16 performans göstergesi ve 30 stratejiye yer verilmiştir. Planlanan stratejik amaç ve hedeflere yüksek oranda ulaşıldığı belirlenmiştir. Özellikle öğrenci sayısı, artarak devam etmiş daha fazla öğrencinin okulöncesi eğitimden faydalanması sağlamıştır. Yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz sosyal kültürel etkinlik sayısı ve çeşidi artmış, İl projeleri, Beyaz bayrak projelerine katılım devam etmiş, Beslenme DostuOkul ve Okullarda Orman Projesi gibi yeni projeler uygulanmaya başlanmıştır.

Okulumuzun teknolojik alt yapısını geliştirmeye yönelik uygulamalar yapılmış okul bahçemiz tamamen yeşillendirilmiş, sınıflarımızın eğitici oyuncak ihtiyaçları karşılanmış, sınıfların zemin döşemeleri yenilenmiş, su deposu yapılmış, oyun salonumuz yenilenmiş, bahçe oyun araç gereçleri tamamlanmış, okul güvenlik önlemleri kapsamında sigortalanmış, okul pencerelerimiz yenilenerek okulumuz donanımı ile tam bir eğitim kurumu haline getirilmek için büyük emek harcanmıştır.

2019-2023 dönemi içerisinde sınıflar bazında e-Twinning projeleri yürütülmüş olup, okulumuz e-Twinning okulu olmaya hak kazanmıştır. Okulumuzda halen yürütülmeye devam edilmekte olan Eko-Okul çalışmalarından Yeşil Bayrak ödülü kazanılmıştır. Okullarda Orman projesi çalışmalarına katılım sağlanarak, halen çalışmalar okulumuzda yürütülmektedir. Okulum Temiz Belgeş alınmıştır. Okula ait logonun tescillenmesi sağlanmıştır.

2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.



## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| KANUN      |       |      |  |
|------------|-------|------|--|
| Tarih      | Sayı  | No   | Adı  |
| 23/07/1965 | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu  |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                      |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu                                      |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                           |
| 12/01/1961 | 10705 | 222  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu                                    |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu  |

## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi  
Gazete/Tebliğler  
Dergisi

Adı

Tarih

Sayı

|            |       |   |
|------------|-------|---|
| 17/04/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği           |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik                        |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği                            |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği                          |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği  |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği                             |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |
|--|
| 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu                          |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi    |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                   |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)    |
| Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı                  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu                         |
| 61. Hükümet Programı   |
| 61. Hükümet Eylem Planı  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi    |
| 2014-2016 Orta Vadeli Program  |
| MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi   |
| AB Müktesebatına Uyum Programı   |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu   |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği      |
| Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi         |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

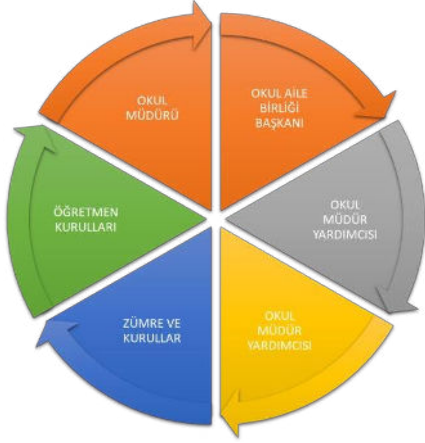
| Faaliyet Alanı   | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| Öğretim-egitim faaliyetleri  | Öğrenci işleri kapsamında okula kayıt ve nakil işlemleri ile devam-devamsızlık işlemleri yapılarak, gerekli takibi ile süreç yönetilmektedir.  |
| Rehberlik faaliyetleri   | Milli Eğitim Bakanlığı'mızın belirlemiş olduğu plan çerçevesinde okul rehberlik planının yürütülmesi, özel eğitime ihtiyaç duyduklarının düşünüldüğü öğrencilerin yönlendirilmelerinin yapılması, gerekli görülen öğrencilere ev ziyaretlerinin düzenlenmesi ve veli, öğretmen, öğrenci görüşmelerinin ihtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.  |
| Sosyal faaliyetler   | Sınıflar bazında Aile katılım etkinlikleri çerçevesinde fen-doğa, sanat, Türkçe dil gibi alanlarda etkinlikler yapılmaktadır. Velilerimize ait iş yerlerine (optik,eczane,diş hekimliği muayenene ,futbol okulu..vb) geziler düzenlenerek çeşitli meslek alanlarının çalışma alanları ve sorumlulukları ile ilgili kazanımlara yer verilmektedir.  |
| Sportif faaliyetler  | Velilerimizden çeşitli spor dalları ile ilgili olan velilerimizin okulda aile katılım etkinlikleri çerçevesinde bulunarak, spor dallarına ait, donanım, incelikleri ve saha tanıtımları yapılarak minik uygulama pratikleri gerçekleştirilmektedir.  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler   | Milli Eğitim Müdürlüğü'müzden izinli olan Belediye Kültür merkezinde oynatılan Tiyatro çocuk oyunlarından genel programımıza uygun olanlara zaman zaman katılım sağlanmaktadır.  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Milli Eğitim Bakanlığı'mız mebbis sisteminde hizmet içi eğitim başlığı altında yer alan faaliyetlere başvuru yapılarak, öğretmenlerimizce mesleki gelişim çalışmaları takip edilmektedir.  |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | Okul Öncesi Eğitim Şenliği adı altında öğrencilerimizin eğlenerek sen boyunca edindikleri kazanımları da pratik yapabilecekleri faaliyetler düzenlenmektedir.  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | Sınıf içi, okul bazında ya da okul dışı gezi etkinlikleri ile belirli gün ve haftaların işlenmesi ve eğitim öğretim planına da paralel olarak tüm gelişim alanlarını desteklemeye yönelik etkinlikler yapılmaktadır.   |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Her dönem sonunda sınıf öğretmenlerince hazırlanan bireysel gelişim raporları ailelere verilmektedir. Öğretmenler tarafından gelişim gözlem ve anekdot kayıtları eğitim öğretim süresince aktif olarak tutularak takibi yapılmaktadır. Portfolyo sunum günleri ile ailelerin de katılımı ile öğrencilerin gelişimlerini kendi dillerinden ve kendilerine ait ürünleri sunarak ortaya koymaları sağlanmaktadır. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b> | Sınıf içi ve bahçe bazında öğrenme ortamlarının eksik materyalleri ya da donanımları tedarik dilmektedir.  |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                   | Gezi- gözlem etkinlikleri düzenlenmektedir. Müze, Belediye kütüphane, trafik, gibi merkezlere, bahçe, atölye ve çeşitli müzik, sanat ve spor merkezlerine yapılan geziler ile ders dışı ortamlar sağlanmaktadır. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Öğrenci Anketi Sonuçları:*



Okulumuz öğrencileri okuma yazma bilmediğinden, anket doldurma becerileri bulunmadığından öğrencilere anket uygulanamamıştır.

*Öğretmen Anketi Sonuçları:*

**Olumlu Yönlerimiz:**

|   |
|---|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  |
| Okulumuzun eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiği gözlenmektedir.                   |
| Okulumuz temiz ve hijyeniktir.  |
| Okulumuz, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.       |
| Okulumuz yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.  |
| Okulumuz yönetimi öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                       |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.               |
| Okulumuz öğretmenlerinin etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimi vardır. |
| Okulumuz öğretmenleri sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahiptir.                   |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.       |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.   |

|   |
|---|
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.                     |
| Okulumuz öğretmenleri diğer öğretmenlerle iş birliği yaparlar.            |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.                    |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.                                     |
| Okulumuz bünyesinde yer alan kişiler okulumuza aidiyet hissetmektedirler. |

**Olumsuz Yönlerimiz:**

|  |
|--|
|  |
|--|

*Veli Anketi Sonuçları:*

**Olumlu Yönlerimiz:**

|   |
|---|
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlaşılmaktadır.   |
| Okulun eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir.   |
| Okul temiz ve hijyeniktir.  |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri almaktadır.                           |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlamaktadır.  |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilmektedir.   |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendirmektedir.  |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilmektedir.   |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olmaktadır.              |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendirmektedir.                                    |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberliği sağlamaktadır. |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap vermektedir.  |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.   |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurmaktadır.  |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik etmektedir.  |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.  |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   |
|   |

**Olumsuz Yönlerimiz:-**

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

3 Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu  |
|---|--|
| Öğrenci sayıları                                    | Okulumuzda 213 öğrenci bulunmakta olup, yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.6 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır.Öğrenci velilerimiz Alanya Hasbahçe mahallesi ve çevresinden gelmektedirler. |
| Akademik başarı verileri                            | Okulumuzda E Twinning projesi,STEM Projesi,Eko Okul Projeleri yürütülmektedir.   |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerime yönelik olarak müze,Atatürk Evi,Kütüphane,Trafik Eğitim Parkına geziler düzenlenmektedir.  |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehber öğretmenimiz tarafından velilerimize yönelik seminerler düzenlenmektedir.  |
| Devam-devamsızlık verileri                          | Öğrencilerimiz sağlık nedenleri dışında devamsızlık yapmamaktadır.   |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Öğrencilerimizin herhangi bir disiplin problemi bulunmamaktadır.   |
| İnsan kaynakları verileri                           | Okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı,1 rehber öğretmen ve 12 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır. Tüm eğitim kadrosu lisans mezunudur.  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | %100   |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulumuzda 7 adet derslik,2 adet idari oda,1 adet rehberlik servisi odası,1 adet kütüphane,1 adet oyun odası ve yemekhane bulunmaktadır.   |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Velilerimize ve öğretmenlerimize yönelik yapılan değerlendirme anketi düzenlenmiştir. Anket sonuçları olumlu olarak sonuçlanmıştır.  |

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri   |
|--------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Sennur YAMAN  |
| Müdür Yardımcısı   | Elif Evren KAÇAR DUMAN  |
| Rehber Öğretmeni   | Pelinsu KÖROĞLU   |
| Öğretmenler        | SABAH GRUBU<br>Tuba BOZBAY<br>Hadiye KIVCI<br>Mevlüde YERLİ<br>Ayşe TÜRK YORULMAZ<br>Funda DEMİREL GÖK<br>Havva RENDA<br>ÖĞLEN GRUBU<br>Halime ERZURUMLU<br>Pınar ÖZGÜL<br>Zehra YILDIZ<br>Halime Mine AYDINLI<br>Rabia GÜNDOĞMUŞ<br>Fatma GÜVERCİN |

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

| Sıra No | Unvan-Branşı             | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
|---------|--------------------------|------|--------|---------|------------|-------|
| 1       | Müdür                    | 1    | 1      | -       | -          | -     |
| 2       | Müdür Yardımcısı         | 1    | 1      | -       | -          | -     |
| 3       | Rehber Öğretmen          | 1    | 1      | -       | -          | -     |
| 4       | Okul Öncesi Öğretmenliği | 12   | 12     | -       | -          | -     |

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |       |
|-----------------|---------------------|-------|
|                 | Kişi Sayısı         | Oran% |
| 1-4 Yıl         | 1                   | 100   |
| 5-6 Yıl         | 1                   | 100   |
| 7-10 Yıl        |                     |       |
| 10.....Üzeri    |                     |       |

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 0  | 0    | 0    | 1   | 0    | 0    |

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
|                 |       | 13    | -      |
| 1-3 Yıl         | 1     | -     | 1      |
| 4-6 Yıl         | -     | -     | -      |
| 7-10 Yıl        | 2     | -     | 2      |
| 11-15 Yıl       | 9     | -     | 9      |
| 16-20           | -     | -     | -      |
| 20 ve üzeri     | 2     | -     | 2      |

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | -   | 2    | 2    | -  | 1    | 1    |

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|
| 1 | Memur    | -     | -     | -             | -           |
| 2 | Hizmetli |       |       |               |             |

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                |                 |   |                      |                     |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|----------------|-----------------|---|----------------------|---------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti                     |                |                 | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                      |                     |
|                                 |  |  |                      | Alan                                    | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı   | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik |
| -                               | -                                      | -  | 1                    | 208                                     | 1              | 416             | -   | 18                   | 9                   |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler       | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar          | 10   | 10   | 10   | -       |
| Projeksiyon         | 2    | 2    | 2    | -       |
| Faks                | -    | -    | -    | -       |
| Fotokopi makinesi   | 2    | 2    | 2    | 1       |
| Yazıcı              | 3    | 3    | 3    | 1       |
| İnternet Bağlantısı | 1    | 1    | 1    | -       |
| Kaset/CD çalar      | 8    | 8    | 8    | -       |
| Ses Sistemi         | 1    | 1    | 1    | -       |
| Telefon Bağlantısı  | 1    | 1    | 1    | -       |
| Web Sitesi          | 1    | 1    | 1    | -       |
| Tarayıcı            | 3    | 3    | 3    | -       |
| Tepegöz             | 1    | 1    | 1    | -       |
| Fotoğraf makinası   | 1    | 1    | 1    | -       |
| Lap top             | 1    | 1    | 1    | -       |
| Kamera sistemi      | 1    | 1    | 1    | -       |



Tablo 13 Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân               | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|----------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası     |     | X   |       |         |
| Ekipman Odası              |     | X   |       |         |
| Kütüphane                  | X   |     |       |         |
| Rehberlik Servisi          | X   |     |       |         |
| Resim Odası                |     | X   |       |         |
| Müzik Odası                |     | X   |       |         |
| Çok Amaçlı Salon           |     | X   |       |         |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |     | X   |       |         |
| Bilgisayar laboratuvarı    |     | X   |       |         |
| Yemekhane                  | X   |     |       |         |
| Spor Salonu                |     | X   |       |         |
| Otopark                    |     | X   |       |         |
| Spor Alanları              |     | X   |       |         |
| Kantin                     |     | X   |       |         |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı   |     | X   |       |         |
| Atölyeler                  |     | X   |       |         |
| Yardımcı Personel Odası    |     | X   |       |         |
| Arşiv                      | X   |     |       |         |
| Harita Odası               |     | X   |       |         |
| Destek Odası               |     | X   |       |         |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021   |        | 2022    |         | 2023   |         |
|-----------------------------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|
|                             | GELİR  | GİDER  | GELİR   | GİDER   | GELİR  | GİDER   |
| HARCAMA KALEMLERİ           |        |        |         |         |        |         |
| Temizlik                    | 72.000 | 30000  | 150.000 | 50000   | 257500 | 70000   |
| Küçük Onarım                |        | 20000  |         | 20000   |        |         |
| Bilgisayar Harcamaları      |        | 0      |         | 0       |        |         |
| Büro Makinaları Harcamaları |        | 10000  |         | 20000   |        |         |
| Telefon                     |        | 2000   |         | 5000    |        |         |
| Sosyal Faaliyetler          |        | 0      |         | 0       |        |         |
| Kırtasiye                   |        | 10000  |         | 25000   |        |         |
| GENEL                       |        | 72.000 |         | 150.000 |        | 257.500 |

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu         | 2024           | 2025           | 2026          | 2027           | 2028           | Toplam Maliyet  |
|------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|
| Genel Bütçe            | 50000          | 100000         | 100000        | 200000         | 250000         | 700000          |
| Okul Aile Birliği      | 200000         | 70000          | 80000         | 100000         | 150000         | 600000          |
| Özel İdare             | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0               |
| Kira Gelirleri         | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0               |
| Döner Sermaye          | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0               |
| Dış Kaynaklar Projeler | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0               |
| Diğer(Öğrenci Aidatı)  | 1000000        | 1500000        | 2000000       | 2500000        | 3000000        | 10000000        |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>1250000</b> | <b>1670000</b> | <b>218000</b> | <b>2800000</b> | <b>3400000</b> | <b>11300000</b> |

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 15. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       |                       | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|------|
|                        | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı |      |
| Toplam öğretmen sayısı | Kız            | Erkek |                       |      |
| 12                     | 103            | 105   | 208                   | 17   |

## 2.8 Çevre Analizi(PESTLE)

| PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) | ETKİ DEĞERLENDİRMESİ |                |         |               |                   |
|---|----------------------|----------------|---------|---------------|-------------------|
|   | Etkisi Çok Olumsuz   | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
|   |                      |                |         |               |                   |

| POLİTİK   | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
|---|----|----|---|---|---|
| - Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkında lığındaki artış |    |    |   |   | X |
| - Okulöncesi eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda toplum   |    |    |   |   | X |
| - Okulöncesi eğitimdeki okullaşma oranının AB ülkelerine göre düşük olması  |    | X  |   |   |   |
| -Bakanlığımızın okulöncesi eğitimde zorunlu eğitime geçme istek ve kararlılığı  |    |    |   |   | X |
| - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulama çalışmaları   |    |    |   | X |   |

| SOSYO-KÜLTÜREL  | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
|---|----|----|---|---|---|
| - Veli eğitim seviyesinin yükselmesine paralel olarak okulöncesi eğitime olan talebin artması.                  |    |    |   |   | X |
| -Kentleşme ile birlikte anne-babaların çalışma hayatına atılmasıyla okulöncesi eğitim kurumlarına olan ihtiyacı |    |    |   |   | X |
| -Toplumda eğitime bakışın olumlu yönde değişim içinde   |    |    |   |   | X |
| -Yöremizin kültür turizm bölgesi olması nedeniyle turizm sezonunun açılmasıyla birlikte okulöncesi eğitim       |    |    |   | X |   |

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
| kurum ihtiyacının artması   |  |   |  |   |   |
| - Köyden kente göçün artması ile birlikte şehir merkezinde okul öncesi eğitime olan talep yoğunluğu ve talebin yeterli derecede karşılanamaması |  | X |  |   | X |
| -Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve değişen aile yapısı ve sosyal yapı,  |  |   |  | X |   |
| - Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,  |  |   |  | X |   |

## 2.9 GZFT Analizi

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

### 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ  | ZAYIF YÖNLERİMİZ  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>* Okulun düzenli servis imkânının bulunması</li><li>* Okulun şehir merkezine yakın olması nedeniyle ulaşım probleminin olmaması</li><li>* Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.</li><li>* Öğrenci potansiyelinin yüksek olması</li><li>* Okul bütçesinin yeterliliği</li><li>* Okulda çalışan tüm personeli tky çalışmalarına destek vermesi</li><li>* Çocukların bitki yetiştirme alanı olarak bahçeyi kullanabilmeleri</li><li>* Katılımcı ve yardımsever veli potansiyelinin değerlendirilmesi</li><li>* Velilere ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin( bilgilendirici seminerler...) düzenlenmesi</li><li>* Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli, yönlendirmelerin yapılması; aile ve okul öğretmenlerinin işbirliği içinde çalışması</li><li>* Velilerin okul ile olumlu diyalog içinde olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Okul çatısının olmaması.</li><li>* Aile Eğitim Seminerlerine katılımın az olması</li><li>* İkili Eğitime devam ediliyor olması</li></ul>  |
| FIRSATLAR   | TEHDİTLER   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>* Okulun aydınlık, geniş ve ferah sınıflara sahip olması</li><li>* Okulun bahçesinin geniş ve kullanılabilir olması</li><li>* Okul binasının yeni ve kullanışlı olması</li><li>* Okulun tam teşekkülü bir hastaneye, karakola, büyük bir alışveriş merkezine, pazara yakın olması(olası acil durumlar/gezi gözlem için)</li><li>* Okulun genç, dinamik ve ekip ruhuna sahip kadroya sahip olması</li><li>* Katılımcı ve yardımsever bir veli potansiyelinin olması</li><li>* Eğitim materyalleri yönünden okulumuzun zenginliği</li><li>* Tercih edilen bir okul olmamız</li><li>* Temiz ve güvenli olması</li><li>* Eğitim çalışanlarının teknolojik yapıyı eğitim için etkin ve verimli kullanımı</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>* Sağlık personelinin olmaması</li><li>* Tercih edilen okullardan biri olması sebebiyle kayıt esnasında sıkıntı yaşanması</li><li>* Gece bekçisi ve güvenlik görevlisinin olmaması</li><li>* Velilerin ,eğitimden daha çok bakım odaklı hizmet beklemeleri</li><li>* Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması</li></ul> |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında eğitim öğretim, mali ve sosyal ihtiyaçlar belirlenmiştir.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyon

3–5 yaş çocuklarının tüm gizli güçlerini açığa çıkartarak potansiyelinin en üst noktasına kadar gelişimlerini sürdürmelerine imkân sağlamak, çok boyutlu düşünebilen, araştıran, sorgulayan, çözüm üretebilen, öğrenmeyi öğrenen, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, kültürel ulusal ve evrensel değerleri benimseyebilen, bildiklerini yaşama taşıyarak paylaşmayı seven, duygusal yönden gelişmiş ve kendini ifade edebilen, sorumluluklarını üstlenip kendine yetebilen, Atatürkçülük bilinci, millet, vatan, bayrak sevgisi gelişmiş; bedenlen, zihnen ve sosyal yönden gelişmiş, temel alışkanlıkları kazanmış, iletişim becerilerine sahip, kendisine ve çevresine duyarlı olabilen, öz değerlerinden uzaklaşmadan çağdaş ve aydın bireyler olarak yetiştirmektir.

### 3.2 Vizyon

Geleceğin altın çocuklarının yetişmesinde pay sahibi olmak adına çıktığımız yolda; çocuklarımızın aileleri ile işbirliği içerisinde, eğitim alanındaki gelişmeleri ve faaliyetlerimizden etkilenen kişi ve/veya kurumlardan yapılan geri dönüşümleri sürekli takiple, beklentilerin hep önünde, kalitesiyle örnek gösterilen, önder bir kurum olmak.

### 3.3 Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, değişim ve gelişimlere açık olmak.
2. "Her Çocuk bir hazinedir" sözünden yola çıkarak o hazineyi en iyi şekilde işleme anlayışını benimsemek.
3. Kurum içi ve Kurum dışı iletişime önem vermek.
4. Eğitim sistemimizdeki birinci öncelik kalitedir, anlayış bilinci ile yürümek.
5. Personel eğitimine önem vererek niteliği yükseltip, mükemmele ulaşmayı sağlamak.
6. Ben anlayışı değil biz anlayışı içerisinde ilerlemek, başarı ve başarısızlığın hepimize ait olduğunu benimsemek
7. Her durumun kurum kültürünü geliştirdiğini fırsat bilip, eleştiri ve önerileri kurum kültürüne yapılmış bir katkı olarak değerlendirmek
8. İlköğretime çocuklarımızın en üst performansla yerleşmelerini sağlamak

**9. Çocuklarımıza aşağı  
yer alan değerleri  
kazandırabilmek;**

**Sorumluluk sahibi**

**Özgüven kazandırıcı**

**Farkındalık oluşturan**

**Yeniliğe ve değişime açık**

**Koşulsuz Sevgi&saygı&güven**

**Dürüstlük**

**Özdenetim**

**Problemin değil çözümün parçası olmak**

**Karar almada şeffaflık**

**Hata olmadan önlemeye yönelik olma**

### 3.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolarımız

| TEMA:             | KAPASİTE  |
|-------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.                     |
| Hedef 1.1.        | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.                                    |
| Hedef 1.2.        | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.                                      |
| TEMA:             | KALİTE  |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.                     |
| Hedef 2.1         | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |
| TEMA:             | ERİŞİM  |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1         | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.  |
| Hedef 3.2         | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.   |



|                                      |   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>                         | KAPASİTE  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>             | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 1.1.</b>                    | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>                         | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 1.1.1</b>                      | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.   | 25                      | 20                      | 22                | 23                | 24                | 24                | 25                |
| <b>PG 1.1.2</b>                      | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  | 25                      | 20                      | 22                | 23                | 24                | 24                | 25                |
| <b>PG 1.1.3</b>                      | İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  | 25                      | 20                      | 22                | 23                | 24                | 24                | 25                |
| <b>PG 1.1.4</b>                      | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı  | 25                      | 0                       | 10                | 15                | 20                | 20                | 25                |
| <b>KOORDİNATÖR</b>                   | Elif Evren KAÇAR DUMAN  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b> | Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>RİSKLER</b>                       | Bütçe İmkanları   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.<br>S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.<br>S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir. |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>               | 300.000 TL  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                           |  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |    |
|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| <b>TEMA:</b>              | KAPASİTE   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |    |
| <b>STRATEJİ K AMAÇ 1.</b> | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |    |
| <b>Hedef 1.2.</b>         | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |    |
| <b>PG NO</b>              | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |    |
| <b>PG 1.2.1</b>           | Okulda yaşanan kaza sayısı   | 10                      |                         | 0                 |                   |                   |                   |                   |    |
| <b>PG 1.2.2</b>           | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim  | Öğretmen                | 10                      | 5                 | 6                 | 7                 | 8                 | 9                 | 10 |
|                           |  | Öğrenci                 | 10                      | 5                 | 6                 | 7                 | 8                 | 9                 | 10 |
| <b>PG 1.2.3</b>           | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan   | Öğretmen                | 10                      | 8                 | 9                 | 9                 | 10                | 10                | 10 |
|                           |  | Veli                    | 10                      | 5                 | 6                 | 7                 | 8                 | 9                 | 10 |
| <b>PG 1.2.4</b>           | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan  | Öğretmen                | 10                      | 8                 | 9                 | 9                 | 10                | 10                | 10 |
| <b>PG 1.2.5</b>           |  | Personel                | 10                      | 8                 | 9                 | 9                 | 10                | 10                | 10 |
| <b>PG 1.2.6</b>           | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı   | 10                      | 8                       | 9                 | 9                 | 10                | 10                | 10                |    |
| <b>PG 1.2.7</b>           | Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 10                      | 8                       | 9                 | 9                 | 10                | 10                | 10                |    |
| <b>PG 1.2.8</b>           | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı   | 10                      | 8                       | 9                 | 9                 | 10                | 10                | 10                |    |
| <b>Stratejiler</b>        | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> |                         |                         |                   |                   |                   |                   |                   |    |

|  |
|--|
| S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.<br>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.<br>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
|--|

| <b>TEMA:</b>              | KALİTE  |                  |                  |            |            |            |            |            |
|---------------------------|---|------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>STRATEJİ K AMAÇ 2.</b> | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.   |                  |                  |            |            |            |            |            |
| <b>Hedef 2.1</b>          | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |                  |                  |            |            |            |            |            |
| PG NO                     | Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.1.1                  | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı  | 20               | 15               | 16         | 17         | 18         | 19         | 20         |
| PG 2.1.2                  | Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı  | 20               | 0                | 2          | 5          | 10         | 15         | 20         |
| PG 2.1.3                  | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | 20               | 1                | 2          | 5          | 10         | 15         | 20         |
| PG 2.1.4                  | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı   | 20               | 0                | 0          | 0          | 10         | 15         | 20         |
| PG 2.1.5                  | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı  | 20               | 5                | 15         | 16         | 17         | 18         | 20         |
| <b>Stratejiler</b>        | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |                  |                  |            |            |            |            |            |

|                          |  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>             | ERİŞİM   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b> | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 3.1</b>         | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 3.1.1</b>          | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  | 40                       | 40                      | 40                | 40                | 40                | 40                | 40                |
| <b>PG 3.1.2</b>          | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)   | 40                       | 35                      | 36                | 37                | 38                | 39                | 40                |
| <b>PG 3.1.3</b>          | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı   | 20                       | 30                      | 35                | 37                | 38                | 39                | 40                |
| <b>Stratejiler</b>       | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.<br>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.<br>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.<br>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

|                          |   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TEMA:</b>             | ERİŞİM  |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b> | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Hedef 3.2</b>         | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.   |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>PG NO</b>             | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b> | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024 Hedef</b> | <b>2025 Hedef</b> | <b>2026 Hedef</b> | <b>2027 Hedef</b> | <b>2028 Hedef</b> |
| <b>PG 3.2.1</b>          | e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  | 30                       | 30                      | 30                | 30                | 30                | 30                | 30                |
| <b>PG 3.2.2</b>          | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)   | 30                       | 25                      | 28                | 30                | 30                | 30                | 30                |
| <b>PG 3.2.3</b>          | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  | 20                       | 180                     | 190               | 200               | 200               | 200               | 200               |
| <b>PG 3.2.4</b>          | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)   | 30                       | 30                      | 30                | 30                | 30                | 30                | 30                |
| <b>Stratejiler</b>       | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |                          |                         |                   |                   |                   |                   |                   |

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Okul müdürlüğümüz belirlenen stratejilere ulaşmak için çalışmalarını stratejik plana dayalı olarak sürdürecektir.

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|                                | 2024  | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 50000 | 100000 | 150000 | 150000 | 200000 | 650000         |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 40000 | 80000  | 100000 | 100000 | 150000 | 470000         |
| <b>Hedef 1.2</b>               | 10000 | 20000  | 50000  | 50000  | 50000  | 180000         |
| <b>Amaç 2</b>                  | 20000 | 20000  | 20000  | 20000  | 20000  | 100000         |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 20000 | 20000  | 20000  | 20000  | 20000  | 100000         |
| <b>Amaç 3</b>                  | 10000 | 10000  | 10000  | 10000  | 10000  | 50000          |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 3000  | 3000   | 3000   | 3000   | 3000   | 15000          |
| <b>Hedef 3.2</b>               | 7000  | 7000   | 7000   | 7000   | 7000   | 35000          |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 10000 | 20000  | 20000  | 20000  | 30000  | 100000         |
| <b>TOPLAM</b>                  | 90000 | 150000 | 200000 | 200000 | 260000 | 900000         |

### **3 İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki 6 ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.